

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŻORACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
STARSZY REFERENT / GRAFIK, PLASTYK

Adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
44-240 Żory, ul. Wolności 36a

1. Wymagania konieczne w zakresie kwalifikacji:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- znajomość programów graficznych Adobe (Photoshop, Illustrator), Corel Draw,
- umiejętność przygotowania projektów do druku zgodnie z wytycznymi, drukarni,
- znajomość przepisów prawa autorskiego i prawa w zakresie licencji materiałów osób trzecich,
- podstawowa znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- aktualne portfolio.

2. Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem:

- znajomość aktualnie obowiązujących trendów w projektowaniu graficznym,
- dobra organizacja pracy i terminowość powierzonych zadań,
- doświadczenie w projektowaniu materiałów promocyjnych wszelkiego rodzaju.

3. Określenie podstawowych zadań wykonywanych na ww. stanowisku pracy:

- Współudział w opracowaniu i realizacji strategii nowoczesnej promocji imprez sportowych organizowanych przez MOSiR, w tym m.in.: prowadzenie polityki informacyjnej – promocji imprez sportowo-rekreacyjnych w środowisku społeczności lokalnej i w regionie, mającej na celu zapoznanie środowiska z możliwościami organizacyjnymi MOSiR, współpraca z mediami w tym zakresie, zapewnienie reklamy MOSiR w mediach.
- Obsługa fotograficzna imprez sportowych.
- Opracowanie i wykonanie projektów folderów i biuletynów informacyjnych, promujących w środowisku działalność sportową MOSiR:
- opracowanie i wykonanie: plakatów informacyjnych o imprezach, tablic plansz, banerów, biuletynów, projektów okolicznościowych medali i folderów,
- opracowanie i wykonanie dekoracji na organizowane przez Zamawiającego imprezy sportowe i rekreacyjne związanych z działaniami statutowymi,
- opracowanie, plansz, regulaminów, tablic informacyjnych, reklam itp. znajdujących się w obiektach MOSiR, zwłaszcza związanych z ustawą o dostępności osób ze szczególnymi potrzebami,
- dbanie i konserwacja sprzętu poligraficznego będącego na wyposażeniu pracowni plastycznej MOSiR,
- współpraca z klubami i stowarzyszeniami sportowymi w mieście w celu stworzenia i koordynowania przewodnika działalności sportowej miasta,
- przygotowanie wizualizacji projektów realizowanych przez MOSiR.
- Reklama działalności sportowo-rekreacyjnej MOSiR w tym m.in. opracowanie i wykonanie:
- plansz, tablic itp.,

- biuletynów informacyjnych promujących działalność MOSiR,
- pokrewnych form plastycznych.
- Prowadzenie kroniki działalności sportowej MOSiR (w wersji papierowej i elektronicznej).
- Plastyczna obsługa imprez sportowych, w tym m. in.: plastyczna oprawa regulaminów i dyplomów, wizualizacja wykorzystanej przestrzeni eventów.

4. Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- list motywacyjny,
- curriculum vitae,
- oświadczenie o posiadanym wykształceniu,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia, - kopie posiadanych świadectw pracy,
- kwalifikacje zawodowe,
- oryginał kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik do ogłoszenia (kwestionariusz dostępny jest również w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Żory ul. Wolności 36a dział administracyjno-kadrowy),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie albo dokumenty potwierdzające dane w tym zakresie,
- oświadczenia stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia (oświadczenie dostępne jest również w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Żory ul. Wolności 36a dział administracyjno-kadrowy),
- kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a, ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- aktualne portfolio.

5. Do zgłoszenia dołącza się stosowne pisemne oświadczenia wymienione poniżej:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż jego dane osobowe w przypadku zatrudnienia podlegają obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić dodatkowe dokumenty.

6. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, bądź testu i rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie których dokonywana jest ocena kandydatów, będą obowiązujące następujące zagadnienia:

- znajomość programów graficznych Adobe (Photoshop, Illustrator), Corel Draw,
- umiejętność przygotowania projektów do druku zgodnie z wytycznymi, drukarni,
- znajomość przepisów prawa autorskiego i prawa w zakresie licencji materiałów osób trzecich,
- znajomość ustawy o samorządzie terytorialnym,
- dodatkowo sprawdzane będą: komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, chęć podnoszenia kwalifikacji, kultura osobista.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - ul. Folwarcza 10, Żory,
- praca w budynku,
- praca przy komputerze,
- bezpieczne warunki pracy.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił mniej niż 6 %.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie MOSiR Żory, ul. Wolności 36a, Dział kadr, tel. (032) 43-41-751 **do dnia 2022 r.** (data wpływu do urzędu).

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty aplikacyjne złożone na powyższy nabór można odebrać w dziale kadr MOSiR po zakończeniu procedury naboru do 1 miesiąca od daty ogłoszenia wyników naboru.

Żory, dnia

/-/ Marek Utrata Dyrektor MOSiR Żory

D Y R E K T O R

mgr Marek Utrata

OŚWIADCZENIE

Biorąc udział w naborze aplikujący przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1282).

.....
(data i podpis ubiegającego się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

4. Oświadczam, iż nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Żorach, ul. Wolności 36a, 44-240 Żory. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu w mailowego: mosir@mosir.zory.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - art. 9 ust. 2 lit. h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - świadczenia pracy na rzecz administratora, w szczególności realizacja umowy o pracę, w tym ocena i szkolenia, zarządzania podróżami służbowymi,
 - wypełniania obowiązków prawnych w związku z zatrudnieniem, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy, księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych,
 - profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy oraz zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, 4. Dane osobowe przechowywane będą w aktach osobowych także przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaśnięciu,
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o pracę. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy,
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

INFORMACJA DOTYCZĄCA REKRUTACJI W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Do procesu rekrutacji będą brane pod uwagę jedynie dokumenty, które opatrzone są poniższą klauzulą zgody. Dokumenty przesłane zarówno elektronicznie, pocztowo lub dostarczone osobiście nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji, jeżeli nie będą zawierały poniższej klauzuli. Bardzo prosimy o jej zamieszczenie.

zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Jeżeli podczas bieżącego procesu rekrutacji nie uda się wyłonić Państwa kandydatury, a zechcecie Państwo aby w przyszłości Państwa CV było brane pod uwagę w kolejnych procesach rekrutacji przesłane dokumenty należy opatrzyć poniższą klauzulą zgody.

zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłej rekrutacji, dodatkowo wyrażam zgodę na przetrzymywanie moich dokumentów dotyczących rekrutacji przez Administratora do wykorzystania w przyszłości.

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie

.....

4. Wykształcenie¹

.....

5. Kwalifikacje zawodowe¹

.....

.

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹

.....

.

.....

.

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe²

.....

.....

(miejscowość i data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

² podaje się jeśli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa